



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n.8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. AFFARI GIURIDICO-LEGALI E CONTENZIOSO**

**OGGETTO: - Liquidazione spese dovute all' Avv. Claudio Cerulli per l'attività svolta nell'interesse dell'A.O.R.N. Santobono — Pausilipon nell'ambito dello sfratto per morosità e recupero canoni di locazione immobili – No SAP.**

**Premesso che**, con Delibera del D.G. n. 572/2018 veniva affidato, incarico professionale all'Avv. Claudio Cerulli relativo alle inadempienze nel pagamento dei canoni di locazione siti in Napoli alla via Posillipo n. 264;

**che**, con nota prot. n. 7033/21 l' Avv. C. Cerulli comunicava l'avvenuta conclusione dell'incarico;

**che** con nota prot. n. 11942/2021 veniva acquisita la documentazione relativa alle spese sostenute dall' Avv. Cerulli per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto;

**Ritenuto** di liquidare le spese sostenute dall' Avvocato;

**Ritenuto**, pertanto di dover liquidare la somma di € 284,50 a favore dell'Avv. Claudio Cerulli;

**Vista** la nota prot. 17480 con la quale è stata trasmessa all' U.O.C. G.E.F. la relativa istruttoria;

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA**

**DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende interamente riportato:

- Di liquidare la somma di € 284,50 in favore dell'Avv. Claudio Cerulli a titolo di rimborso spese per l'attività svolta nell'interesse dell'A.O.R.N. Santobono - Pausilipon di cui alla delibera del D.G. 572/2018, così come rappresentato nella documentazione trasmessa dall'Avvocato incaricato ed acquisita agli atti d'ufficio (ns. rif. nota prot. n. 11942/2021, che costituisce parte formale e sostanziale del presente provvedimento);

- Di trasmettere il presente provvedimento per il seguito di competenza all'U.O.C. Affari Legali;
- Di trasmettere il presente provvedimento all' U.O.C. G.E.F. per il relativo pagamento;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;
- Di trasmettere altresì il provvedimento al referente per la trasparenza.

Il Funzionario R.d.p.  
D.ssa Carla Romano  
(firmato digitalmente)

Il Direttore  
Avv. Maria Fusco  
(firmato digitalmente)

